

INFORMER LA DIRECTION

Projet étudiant :

- Date/horaires/lieu/objet/nombre de personnes attendues (internes et/ou externes)
- Nom des référents (étudiants + enseignant du département)
- Besoins logistiques (grilles, tables, chaises, réservation de salles...)

= directioniuttours@univ-tours.fr

