

IUT DE TOURS

2022 - 2023

Carrières Sociales

Animation sociale  
et socioculturelle



# Guide de l'**ÉTUDIANT**

 Bachelor Universitaire de Technologie



université  
de TOURS

Institut universitaire  
de technologie de Tours





# TABLER DES MATIÈRES

- 4 L'UNIVERSITÉ DE TOURS
- 5 L'IUT DE TOURS
- 8 LE B.U.T., LE DIPLÔME DE RÉFÉRENCE DES IUT
- 10 RÈGLEMENT DES ÉTUDES DE B.U.T.
- 20 INFORMATIONS PRATIQUES
- 26 LE DÉPARTEMENT CARRIÈRES SOCIALES
- 30 ADRESSES UTILES

# L'UNIVERSITÉ

## DE TOURS

Créée en 1970, l'Université de Tours est constituée de 12 composantes : 8 facultés (Unités de Formation et de Recherche - UFR), 2 Instituts Universitaires de Technologie (IUT), 1 école d'ingénieurs (Polytech') et un Institut des Administrations et des Entreprises (IAE).

Un site universitaire est implanté à Blois.

**L'université est dirigée par un président, élu pour 4 ans par le conseil d'administration.** Celui-ci est composé de 36 membres, dont 6 étudiants ; il joue un rôle essentiel, décidant des orientations politiques de l'établissement.



**Président : Arnaud GIACOMETTI**

18 Vices-présidents :

**Christine GEORGELIN,**  
Vice-présidente en charge des moyens (finances et emplois)

**Florence ALAZARD,**  
Vice-présidente en charge des conditions de travail, des relations humaines et sociales, du handicap et de la lutte contre les discriminations

**Corinne AUGÉ-GOUILLOU,**  
Vice-présidente en charge de la démocratie universitaire, de la transparence et du dialogue avec les composantes

**Sébastien LARRIBE,**  
Vice-président en charge de l'immobilier

**Florent MALRIEU et Pascal CHAREILLE,**  
Vice-présidents en charge de la formation et de la vie universitaire

**Marion AMALRIC,**  
Vice-présidente en charge de la vie de campus et de la culture

**Nicolas OPPENCHAIM,**  
Vice-président en charge de la santé, du handicap et de l'accompagnement social des étudiant.e.s

**Audrey LANDRIEVE,**  
Vice-présidente en charge des nouvelles solidarités et de la citoyenneté

**Emilie VIERRON,**  
Vice-présidente en charge des initiatives pédagogiques et numériques

**Emmanuelle HUVER,**  
Vice-présidente en charge de la commission de la recherche (SHS)

**Selma JOSSO,**  
Vice-présidente en charge des partenariats avec la société civile & le monde économique

**Catherine BEAUMONT,**  
Vice-présidente en charge de la commission de la recherche et des relations avec les grands organismes

**Colombine MADELAINE,**  
Vice-présidente en charge des relations internationales

**Mathilde GRALEPOIS,**  
Vice-présidente en charge de la transition écologique

**Bertrand BILLAULT,**  
Vice-président en charge du numérique et des systèmes d'information

**Quentin RAVEAU,**  
Vice-président étudiant

**Xavier TERRIEN,** Vice-président en charge de la Formation Tout au Long de la Vie et en Apprentissage



EN CHIFFRES



8 facultés



2 IUT



1 Ecole d'ingénieurs



1 IAE



33 000 étudiants\*



Des services aux étudiants



35 unités de recherche

\*rentrée 2021

# L'IUT

## DE TOURS

### 2 sites géographiques

#### ■ SITE JEAN LUTHIER (TOURS NORD)

5 départements de Formation

- Carrières Sociales
- Génie Biologique
- Gestion des Entreprises et des Administrations
- Information - Communication
- Techniques de Commercialisation



Site Jean-Luthier  
29 rue du Pont Volant  
37082 Tours Cedex 2

Accès en Bus :  
Ligne 2

#### ■ SITE GRANDMONT (TOURS SUD)

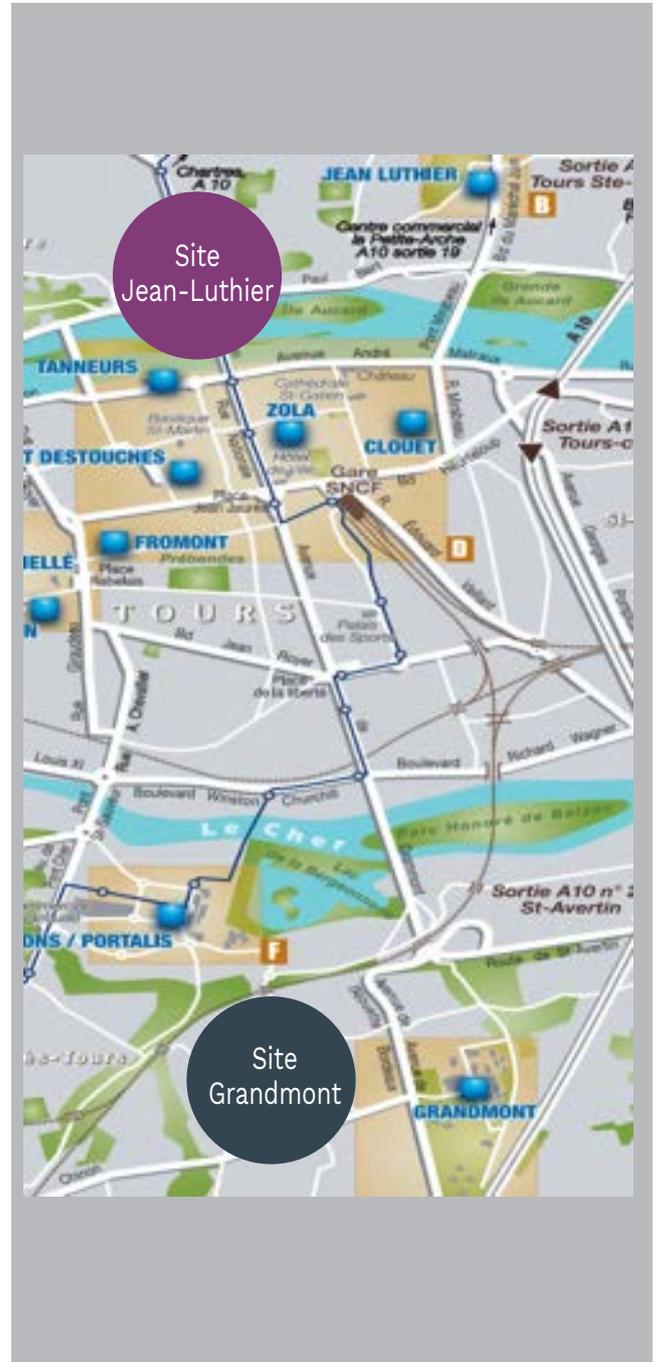
1 département de Formation

- Génie Électrique et Informatique Industrielle



Site Grandmont  
Avenue Monge  
37 200 Tours

Accès en Bus :  
Ligne 2, 5, 9A, 9B, 11



## L'organisation administrative de l'IUT

L'IUT est administré par un conseil d'IUT, composé de 36 membres : élus enseignants, étudiants, personnels techniques et administratifs ainsi que des représentants des collectivités territoriales, des organisations professionnelles et des organisations salariées et patronales.

Ce conseil est présidé par un membre du conseil, élu parmi les représentants extérieurs à l'IUT. Il élit le directeur de l'IUT, construit la stratégie de développement de l'IUT, approuve les adaptations locales aux programmes d'enseignements nationaux proposés par les départements, adopte le budget, valide les règlements des études et prend toute décision relative au fonctionnement de l'IUT.

Le directeur de l'IUT est assisté par un conseil de direction, constitué des chefs de département et de la responsable administrative. Ce conseil donne son avis sur les activités liées à la vie de l'IUT telles que, par exemple, la répartition des moyens financiers, matériels ou humains pour le bon fonctionnement de l'institut.

L'ensemble des fonctions administratives et des services aux étudiants se trouve sur le site Jean Luthier.

### DIRECTION



#### **Directeur**

Yves RAINGEAUD  
Bâtiment A  
Bureau A0060  
02 47 36 75 80

#### **Directrice adjointe**

Nathalie POURPRIX  
Bâtiment A  
Bureau A0060  
02 47 36 75 80

#### **Responsable Administrative**

Caroline GONZALEZ  
Bâtiment A  
Bureau A0030  
02 47 36 75 80

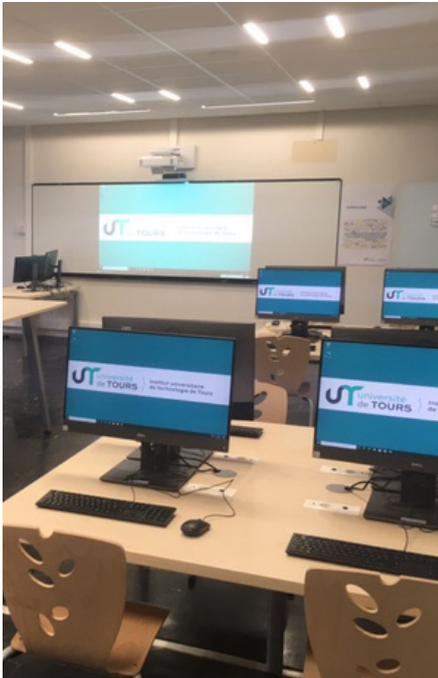
#### **Secrétariat de Direction**

Christine FONTAINE  
Bâtiment A  
Bureau A0040  
02 47 36 75 80

#### **Service financier**

Stéphanie RIOU  
Bâtiment A  
Bureau A1080  
02 47 36 75 06

## LES SERVICES AUX ÉTUDIANTS



Pour tout savoir sur les horaires d'ouverture, consultez le site de l'IUT : [iut.univ-tours.fr](http://iut.univ-tours.fr)

### Service de la Scolarité

Gwenaëlle BAUDET  
Bâtiment A  
Bureau A0120  
02 47 36 75 81

### Bibliothèque universitaire

Sandrine FOUQUET  
Bâtiment C  
1er étage  
02 47 36 75 10

### Service Audiovisuel

Arnaud LECOUTEY  
Bâtiment E  
Bureau E4030  
02 47 36 75 60  
Magasin pour l'emprunt de matériel

### Service Informatique

Bertrand BILLAULT &  
Sébastien THÉVENET  
Bâtiment E  
Bureau E1150  
02 47 36 75 17

### Service imprimerie Relais Com

Sandrine BERTHONNEAU  
Bâtiment A  
Bureau A 0160  
02 47 36 75 14

### Service de Formation Continue et d'Alternance (SeFCA)

Annie DAMIENS  
Bâtiment A  
Bureau A 1150  
02 47 36 75 40

### Centre de ressources en langues

Jamie SMITH  
Bâtiment E  
Bureau A 1150  
02 47 36 76 75

## L'IUT en quelques chiffres

6

Départements de formation

1

MASTER

2000

Etudiants

140

Enseignants permanents

1

Service de formation continue

17

Parcours de B.U.T

450

Chargés de cours

1

CRL

15

Licences professionnelles

60

Personnels administratifs et techniques

1

BU

# LE BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE

LE DIPLÔME DE RÉFÉRENCE DES IUT



Vous intégrez la première année de Bachelor Universitaire de Technologie. Ce nouveau diplôme, voulu par le ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation, comme réponse à la réforme du Baccalauréat, a été porté et construit par le réseau des IUT et ses équipes pédagogiques.

Il répond à 3 objectifs :

- ✓ Proposer une formation universitaire et technologique de grade Licence.
- ✓ Offrir une pédagogie innovante basée sur l'acquisition de compétences.
- ✓ Permettre une insertion professionnelle rapide à Bac+3 adaptée aux attentes des entreprises.

“ En intégrant le B.U.T., vous devenez acteur de votre formation !



## L'APPROCHE PAR COMPÉTENCE

Le B.U.T. dont la pédagogie repose sur **l'approche par compétence**, fait appel à des pratiques pédagogiques déjà connues des IUT : stages, projets, études de cas... Mais il va plus loin en organisant les apprentissages théoriques autour de ces **mises en situation professionnelle**, constituant la colonne vertébrale du cursus et permettant aux étudiants d'acquérir les compétences visées.



## PORTOFOLIO

Chaque B.U.T. est décliné en 4 à 5 compétences, de niveau progressif au cours des années. Les étudiants devront en démontrer la maîtrise à l'aide de leur **portfolio**.



## EMPLOYABILITÉ

Au final, l'approche par compétence offre une meilleure **employabilité** aux étudiants en leur permettant de développer leur autonomie et leurs compétences métiers et transversales particulièrement recherchées par les employeurs aujourd'hui.



## PETIT LEXIQUE DU B.U.T

### RESSOURCE :

matière enseignée par des enseignants sous forme de cours magistral (CM) de travaux dirigés (TD) ou de travaux pratiques (TP),

### COMPÉTENCE :

savoir-agir complexe, mobilisant et articulant des connaissances et autres ressources en vue de résoudre un problème rencontré en situation professionnelle.

### SITUATION D'APPRENTISSAGE ET D'ÉVALUATION :

mise en situation professionnelle authentique de l'étudiant qui lui permet d'acquérir ou de renforcer ses compétences en mobilisant ses ressources, et de les évaluer. Ces SAE peuvent être des stages ou des projets. Elles seront réalisées soit individuellement soit en équipe de plusieurs étudiants.

### PORTFOLIO :

dossier, éventuellement numérique, construit par l'étudiant durant sa formation et regroupant un échantillon de preuves sélectionnées dans l'intention de prouver le niveau de développement des compétences concernées, le degré de maîtrise des ressources pouvant être mobilisées et combinées, ainsi que l'étendue des situations dans lesquelles ce niveau de développement et ce degré de maîtrise sont susceptibles de se matérialiser.



### DÉMARCHE PORTFOLIO :

processus continu d'autoévaluation et d'évaluation qui doit permettre à l'étudiant d'adopter une posture réflexive et critique vis-à-vis des compétences acquises ou en voie d'acquisition.

### PROJET PERSONNEL ET PROFESSIONNEL :

réflexion menée sur l'ensemble de la formation pour permettre à l'étudiant de questionner l'adéquation entre ses souhaits professionnels immédiats et futurs, ses aspirations personnelles et ses atouts dans l'objectif de concevoir un parcours de formation cohérent avec le ou les métiers envisagés.



## ORGANISATION DU B.U.T.

Le B.U.T. est organisé en 6 semestres composés d'unités d'enseignement (UE) et chaque niveau de développement des compétences se déploie sur les deux semestres d'une même année.

Chaque unité d'enseignement est composée de deux éléments constitutifs :

- un **pôle «Ressources»**, qui permet l'acquisition des connaissances et méthodes fondamentales,
- un **pôle «Situation d'apprentissage et d'évaluation»** qui englobe les mises en situation professionnelle au cours desquelles l'étudiant développe la compétence et à partir desquelles il fera la démonstration de l'acquisition de cette compétence dans la démarche portfolio.

# RÈGLEMENT DES ÉTUDES

## 2022/2023 DE L'IUT DE TOURS

### BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE

Vu le Code de l'éducation, notamment les articles L.612-2, L.612-3 et L.613-1 ;  
Vu l'arrêté du 22 janvier 2014, modifié le 30 juillet 2018, fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;  
Vu l'arrêté du 06 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle ;  
Vu l'arrêté du 15 avril 2022 portant définition des programmes nationaux de la licence professionnelle « Bachelor Universitaire de Technologie ».

#### 1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE (B.U.T.)

Des parcours de licence professionnelle, organisés en 180 crédits européens (ECTS), sont préparés dans les instituts universitaires de technologie, sous le nom d'usage de « Bachelor Universitaire de Technologie » (B.U.T.). Mis en place à la rentrée 2021, uniquement en première année, ils ouvrent la deuxième année à la rentrée 2022 et la troisième année ouvrira à la rentrée 2023.

Ils obéissent à l'ensemble des dispositions applicables à la licence professionnelle telle que régie par l'arrêté du 6 décembre 2019 et en particulier, son article 17.

Le B.U.T. est un diplôme national de l'enseignement supérieur qui confère à son titulaire le grade de licence et poursuit un objectif d'insertion professionnelle. Compte-tenu de cet objectif, la poursuite d'études en master, au sens de l'article L 612-6 du code de l'éducation n'est pas de droit.

Le B.U.T. est obtenu dans le cadre :

- de la formation initiale, à l'issue d'études organisées à temps plein (ou en alternance dans le cadre de l'apprentissage) sur un cycle de six semestres
- de la formation continue en collaboration avec les Départements concernés. Ces études sont à temps plein, à temps partiel ou en alternance.

Le B.U.T. est défini par des spécialités qui tiennent lieu de mention. Chaque spécialité de B.U.T. propose 1 à 5 parcours, tous définis sur le plan national. Les parcours proposés par les départements de l'IUT sont choisis par le conseil de l'IUT, sur une liste proposée par le ministère de tutelle.

Un parcours, dans une spécialité, est défini par 4 à 6 compétences finales, entendues comme des « savoir agir » complexes, mis en œuvre dans un contexte professionnel et qui mobilisent des ressources acquises au cours du cursus. Chaque compétence est déclinée par niveau.

Le référentiel de compétences est cadré nationalement pour l'ensemble des parcours.

Les parcours conduisant au B.U.T. articulent et intègrent des enseignements théoriques, des enseignements pratiques, des mises en situation professionnelle, l'apprentissage de méthodes et d'outils, des périodes de formation en milieu professionnel, notamment des stages et des projets tutorés individuels ou collectifs.

Pour les spécialités secondaires, au moins 50 % des heures étudiants (2000 heures + 600 heures de projets) sont consacrées aux enseignements pratiques et aux mises en situation professionnelle. Pour les spécialités tertiaires, au moins 40 % des heures étudiants (1800 heures + 600 heures de projets) sont consacrées aux enseignements pratiques et aux mises en situation professionnelle.

Les parcours de formation sont structurés en ensembles cohérents d'unités d'enseignement permettant l'acquisition de blocs de connaissances et de compétences. Ces blocs contribuent à l'exercice autonome d'une activité professionnelle.

## 2. SPÉCIALITÉS PROPOSÉES À L'IUT DE TOURS PAR LES DÉPARTEMENTS DE FORMATION

L'IUT de Tours prépare aux spécialités et parcours de B.U.T. suivants :

Gestion des entreprises et des administrations (GEA)

4 parcours :

- Gestion comptable, fiscale et financière (GCFF)
- Gestion et pilotage des ressources humaines (GPRH)
- Gestion, entrepreneuriat et management d'activités (GEMA)
- Contrôle de gestion et pilotage de la performance (CGPP)

Techniques de Commercialisation (TC)

4 parcours :

- Marketing digital, e-business et entrepreneuriat (MDEE)
- Marketing et management du point de vente (MMPV)
- Business développement et management de la relation client (BDMRC)
- Stratégie de marque et événementiel (SME)

Génie Biologique (GB)

3 parcours :

- Diététique et nutrition (DN)
- Biologie médicale et biotechnologie (BMB)
- Sciences de l'environnement et écotechnologies (SEE)

Génie Electronique et Informatique Industrielle (GEII)

3 parcours :

- Électricité et maîtrise de l'énergie (EME)
- Automatismes et informatique industrielle (AII)
- Électronique et systèmes embarqués (ESE)

Carrières Sociales (CS)

1 parcours :

- Animation sociale et socioculturelle (ASSC)

Information-Communication (IC)

2 parcours :

- Communication des organisations (CO)
- Information numérique dans les organisations (INO)

### 3. ORGANISATION ET DÉROULEMENT DES ÉTUDES

Le B.U.T. comprend des activités de formation correspondant pour l'étudiant à l'équivalent de 2000 heures d'enseignement encadré (CM – TD – TP) pour les spécialités du secteur secondaire et de 1800 heures d'enseignement encadré (CM – TD – TP) pour les spécialités du secteur tertiaire, distribuées de manière homogène sur les trois années, sans excéder chaque année une moyenne maximum de 33 heures par semaine.

Il est organisé en 6 semestres composés d'unités d'enseignement (UE) et chaque niveau de développement des compétences se déploie sur les deux semestres d'une même année. Les UE et les compétences sont mises en correspondance. Chaque UE se réfère à une compétence finale et à un niveau de cette compétence.

Chaque UE est composée de deux éléments constitutifs :

- Un pôle « ressources » qui permet l'acquisition des connaissances et méthodes fondamentales,
- Un pôle « situation d'apprentissage et d'évaluation (SAE) » qui englobe les mises en situation professionnelle au cours desquelles l'étudiant développe la compétence et à partir desquelles il fera la démonstration et l'acquisition de cette compétence dans la démarche portfolio.

A l'intérieur de chaque UE, le poids relatif des éléments constitutifs, soit des pôles « ressources » et « SAE », varie dans un rapport de 40 à 60%. En troisième année ce rapport peut toutefois être apprécié sur l'ensemble des deux unités d'enseignement d'une même compétence.

Les Unités d'Enseignement, leurs ECTS et les coefficients des ressources et SAE sont transmis aux étudiants par chaque Département de formation.

Des activités dirigées sont proposées aux étudiants. Elles s'ajoutent aux activités encadrées définies comme les enseignements en présentiel ou organisés selon des modalités équivalentes.

Elles correspondent à :

- Un total de 600 heures de projets tutorés réparties sur les 3 années, avec chaque année un minimum de 150 heures et un maximum de 250 heures,
- 22 à 26 semaines de stages au cours de la formation.

#### 3.1. Projets Tutorés

D'un volume total de 600 heures, les projets tutorés sont des axes structurants de la professionnalisation de l'étudiant en tant qu'ils participent de l'acquisition des compétences du référentiel du B.U.T. et du parcours associé.

En cohérence avec l'approche par compétences, les projets tutorés sont des éléments essentiels et fondamentaux du pôle « Situation d'Apprentissage et d'Evaluation » (SAE) des UE de chaque semestre.

#### 3.2. Stages

Le stage contribue à la professionnalisation de l'étudiant et à la validation des compétences du B.U.T.. Les stages sont répartis selon le calendrier suivant :

- 8 à 12 semaines les quatre premiers semestres
- 12 à 16 semaines la dernière année.

Le nombre de semaines de stage propre à chaque parcours est transmis aux étudiants par chaque département de formation.

Les périodes en milieu professionnel dans le cadre d'une formation en alternance tiennent lieu de périodes de stage.

### 3.3. Activités Bonifiantes : Physiques (circulaire n°88-307 du 24/11/1988) et Culturelles (vote du CA de l'Université du 09/07/01)

La pratique des activités physiques et culturelles dans le cadre de l'Université peut conduire à une bonification maximum de 0,5 point par UE, sous réserve d'obtenir une note au minimum égale à 10 dans les activités bonifiantes. La participation à un Temps Fort apporte une bonification de 0,1 point étant entendu que la bonification apportée par la pratique des activités physiques et culturelles et des temps forts ne peut jamais dépasser au total 0,5 point par UE.

Les modalités d'application concernant les activités physiques et culturelles seront présentées en début d'année universitaire par un enseignant du département. Pour les activités physiques et culturelles, le service universitaire correspondant transmet à chaque département la note obtenue sur 20. La bonification est calculée en multipliant cette note par le coefficient 0,025.

Les quatre jeudis après-midi des temps forts doivent être libérés de manière générale et dans la mesure du possible pour les alternants.

## 4. DISPOSITIFS D'ACCOMPAGNEMENT

### 4.1. Projet Personnel et Professionnel (PPP)

Le Projet Personnel et Professionnel (PPP) est construit sur l'ensemble de la formation pour permettre à l'étudiant de questionner l'adéquation entre ses souhaits professionnels immédiats et futurs, ses aspirations personnelles et ses atouts, dans l'objectif de concevoir un parcours de formation cohérent avec le ou les métiers envisagés. Il fait l'objet d'un temps dédié dans le programme pédagogique.

### 4.2. Démarche portfolio

Le portfolio constitue un point de connexion entre le monde universitaire et le monde socio-économique. La démarche portfolio est un processus continu d'autoévaluation qui doit permettre à l'étudiant d'adapter une posture réflexive et critique vis-à-vis des compétences acquises ou en voie d'acquisition. La démarche portfolio contribue pour partie à la construction du PPP.

### 4.3. Contrat pédagogique

Chaque étudiant s'engageant dans un parcours de formation conduisant au B.U.T. conclut un contrat pédagogique pour la réussite étudiante qui précise son parcours de formation, les mesures d'accompagnement destinées à favoriser sa réussite, ainsi que les éléments qui lui permettront de bénéficier d'une insertion professionnelle.

Ce contrat constitue un engagement à visée pédagogique et professionnalisante. Il :

- Prend en compte le profil, le projet personnel, le projet professionnel ainsi que ses contraintes particulières,
- Précise l'ensemble des caractéristiques du parcours de formation professionnalisant, les objectifs qu'il vise et, le cas échéant, ses modalités pédagogiques et les rythmes de formation spécifiques.
- Définit les modalités d'application des éventuels dispositifs personnalisés visés au troisième alinéa du I de l'article L 612-3 du code de l'éducation,
- Énonce les engagements réciproques de l'étudiant et de l'institut.

Il est signé chaque année par l'étudiant et le directeur des études, au plus tard le 30 octobre. Il peut faire l'objet de modifications par avenant à tout moment de l'année, à la demande d'un étudiant ou de la direction des études, après accord réciproque.

## 5. ASSIDUITÉ

L'assiduité est un élément important du contrat pédagogique pour la réussite de l'étudiant. L'obligation d'assiduité à toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la préparation du diplôme de B.U.T. est indissociable de l'évaluation par contrôle continu intégral.

Toute absence devra être justifiée par une pièce officielle (certificat médical, convocation administrative, attestation de police, acte de décès, ...) remise par l'étudiant au plus tard 48 heures ouvrables après son retour auprès du secrétariat pédagogique de son département. A défaut, l'absence sera considérée comme injustifiée.

En cas d'absence injustifiée, la mention ABI (Absence Injustifiée) pourra être portée sur le relevé de notes à l'élément concerné. La mention ABI entraîne la défaillance (DEF) à l'élément et à l'UE.

Sont considérées comme absences autorisées :

- La maladie (sur justificatif médical),
- La journée Défense et Sécurité
- Les obsèques d'un proche.

Les autres cas sont laissés à l'appréciation du directeur ou de la directrice des études.

Les modalités d'application de cette obligation d'assiduité sont propres à chaque Département.

## 6. VALIDATION DES ÉTUDES

Les modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences (M3C) spécifiques à chacun des parcours précisent, pour chaque UE, les coefficients des éléments la composant. Elles sont soumises au vote du Conseil de l'IUT et à l'avis de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire (CFVU) de l'université.

Les unités d'enseignement (UE) sont acquises dans le cadre d'un contrôle continu intégral.

### 6.1. Règles de progression

La poursuite d'études dans un semestre pair d'une même année est de droit pour tout étudiant.

La poursuite d'études dans un semestre impair est possible si et seulement si l'étudiant a obtenu :

- La moyenne à plus de la moitié des regroupements cohérents d'UE
  - Et une moyenne égale ou supérieure à 8 sur 20 à chaque regroupement cohérent d'UE.
- Seules les UE se référant à un même niveau d'une même compétence finale peuvent ensemble constituer un regroupement cohérent. Des UE se référant à des niveaux de compétences finales différents ou à des compétences finales différentes ne peuvent pas appartenir à un même regroupement cohérent. Aucune UE ne peut appartenir à plus d'un regroupement cohérent.

La poursuite d'études dans le semestre 5 nécessite de plus la validation de toutes les UE des semestres 1 et 2.

Durant la totalité du cursus conduisant au B.U.T., l'étudiant peut être autorisé à redoubler une seule fois chaque semestre dans la limite de 4 redoublements. Le directeur de l'IUT peut autoriser un redoublement supplémentaire en cas de force majeure dûment justifiée et appréciée par ses soins.

Tout refus d'autorisation de redoubler est pris après avoir entendu l'étudiant à sa demande. Elle doit être motivée et assortie de conseils d'orientation.

## 6.2. Obtention du B.U.T.

**(Article 17 de l'arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle)**

Le B.U.T. s'obtient soit par acquisition de chaque unité d'enseignement constitutive, soit par application des modalités de compensation. Il confère la totalité des 180 crédits européens.

Une unité d'enseignement (UE) est définitivement acquise et capitalisable dès lors que la moyenne obtenue à l'ensemble « pôle ressources » et « SAE » est égale ou supérieure à 10 sur 20. L'acquisition de l'UE emporte l'acquisition des crédits européens correspondants.

La validation de deux UE du niveau d'une même compétence emporte la validation de l'ensemble des UE du niveau inférieur de cette même compétence.

La compensation s'effectue au sein de chaque UE, ainsi qu'au sein de chaque regroupement cohérent d'UE. Au sein de chaque regroupement cohérent d'UE, la compensation est intégrale. Si une UE n'a pas été acquise en raison d'une moyenne inférieure à 10 sur 20, cette UE sera acquise par compensation si et seulement si l'étudiant a obtenu la moyenne au regroupement cohérent auquel l'UE appartient.

La délivrance du B.U.T. est par ailleurs subordonnée à la présentation d'au moins une certification en langue anglaise faisant l'objet d'une évaluation externe et reconnue au niveau international et par le monde socioéconomique. Aucun niveau minimal n'est requis.

Le diplôme portant la spécialité du B.U.T. et le parcours est délivré par le président de l'université sur proposition du jury présidé par le directeur de l'IUT comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L 612-1 du code de l'éducation.

Le jury se prononce également sur l'attribution du diplôme universitaire de technologie (DUT) correspondant à l'acquisition des 120 premiers crédits européens.

Les étudiants qui sortent de l'IUT sans avoir obtenu le B.U.T. reçoivent une attestation d'études comportant la liste des unités d'enseignement capitalisables qu'ils ont acquises, ainsi que les crédits européens correspondants, délivrée par le directeur de l'IUT.

## 7. RÉGLEMENTATION ET MESURES DISCIPLINAIRES

**D'une manière générale, tout comportement jugé répréhensible peut faire l'objet d'une sanction disciplinaire, pouvant aller jusqu'à l'exclusion.**

### 7.1. Gestes barrière en cas d'épidémie

Tout usager de l'IUT est tenu de respecter les consignes législatives et réglementaires en vigueur.

### 7.2. Comportements et attitudes

L'IUT est un lieu de vie. Les enseignants doivent pouvoir y poursuivre dans de bonnes conditions leurs enseignements, les étudiants, leurs études, et les personnels non enseignants, leurs missions.

- Les règles de courtoisie, de respect et de décence s'appliquent à toutes les relations entre tous les acteurs de l'IUT.
- Les rapports établis entre les personnels enseignants, les personnels non-enseignants et les étudiants, sont au cœur du bon fonctionnement de l'IUT : chaque membre de l'IUT doit être assuré du respect de ces règles à son égard.
- La tenue vestimentaire de chacun doit être correcte et décente. Elle doit être également compatible avec les normes de sécurité des enseignements dispensés.
- Un étudiant dont le langage ou le comportement ne seraient pas corrects et adaptés à l'égard de tout personnel de l'IUT peut faire l'objet de sanctions.

### 7.3. Déroulement des contrôles et fraudes

La régularité matérielle du déroulement des examens et contrôles est précisée dans le règlement de scolarité, en particulier en ce qui concerne l'utilisation de documents et appareils (calculatrice, téléphone portable, ...).

En cas de fraude ou de tentative de fraude :

- Les documents ou appareils interdits sont confisqués sur le champ ;
- Le candidat poursuit son épreuve ;
- Un procès-verbal contresigné par le(s) surveillant(s) et par l'auteur de la fraude est transmis au directeur de l'IUT. Si l'auteur de la fraude refuse de contresigner, ce refus est porté au procès-verbal (décret n° 92-657 du 13 juillet 1992 modifié) ;
- Le candidat s'expose à être poursuivi devant la section disciplinaire du Conseil d'Administration de l'Université qui pourra prononcer contre lui une sanction allant jusqu'à l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur français.

Le plagiat est assimilé à une fraude et peut faire l'objet de sanctions.

### 7.4. Utilisation des locaux, des matériels pédagogiques et des services communs de l'IUT

#### 7.4.1. Informatique et réseaux

Tout utilisateur des moyens informatiques et des réseaux mis à sa disposition à l'IUT devra être obligatoirement signataire de la «Charte de l'Université de Tours pour le bon usage de l'informatique et des réseaux», approuvée par le Conseil d'Administration du 17 décembre 1996.

L'enseignement à distance peut être mis en œuvre soit pour modifier les modalités de travail en présentiel, soit pour remplacer l'enseignement en présentiel.

#### 7.4.2. Bibliothèque de l'IUT, audiovisuel

Tout utilisateur doit respecter les règlements intérieurs qui fixent les conditions d'accès et d'utilisation des documents et matériels mis à disposition.

Les utilisateurs de la bibliothèque de l'IUT devront prendre connaissance du règlement intérieur des bibliothèques de l'Université de Tours affiché dans les locaux.

### 7.4.3. Prêt de matériel pédagogique

Tout prêt de matériel (ordinateur portable, équipement vidéo, ...) donne lieu à la signature d'un formulaire de prêt avec l'IUT. **La responsabilité civile de l'emprunteur est engagée dès lors que le matériel est utilisé hors de l'IUT.**

### 7.4.4. Propriété intellectuelle des cours

Les captations des cours ne sont pas autorisées, sauf accord exprès de l'enseignant.

Les cours, leurs supports et les enregistrements des cours sont réservés à un usage strictement personnel.

## 7.5. Sanctions

Tout utilisateur s'expose en cas de vol, détérioration volontaire, utilisation illicite des moyens informatiques :

- à la réparation du préjudice,
- à l'exclusion temporaire des services communs,
- à des poursuites pénales prévues par la loi.

De la même façon, tout comportement considéré comme répréhensible peut faire l'objet de sanctions disciplinaires.

## 7.6. Harcèlement

Le harcèlement moral et le harcèlement sexuel sont des délits punissables par le code pénal (art. 222-33-2 et art. 222-33).

Article 222-33-2 :

« Le fait de harceler une personne par des propos ou comportements répétés ayant pour objet ou pour effet une dégradation de ses conditions de vie se traduisant par une altération de sa santé physique ou mentale est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 € d'amende lorsque ces faits ont causé une incapacité totale de travail inférieure ou égale à huit jours ou n'ont entraîné aucune incapacité de travail.

L'infraction est également constituée :

a) Lorsque ces propos ou comportements sont imposés à une même victime par plusieurs personnes, de manière concertée ou à l'instigation de l'une d'elles, alors même que chacune de ces personnes n'a pas agi de façon répétée ;

b) Lorsque ces propos ou comportements sont imposés à une même victime, successivement, par plusieurs personnes qui, même en l'absence de concertation, savent que ces propos ou comportements caractérisent une répétition.

Les faits mentionnés aux premier à quatrième alinéas sont punis de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 € d'amende :

1° Lorsqu'ils ont causé une incapacité totale de travail supérieure à huit jours ;

2° Lorsqu'ils ont été commis sur un mineur de quinze ans ;

3° Lorsqu'ils ont été commis sur une personne dont la particulière vulnérabilité, due à son âge, à une maladie, à une infirmité, à une déficience physique ou psychique ou à un état de grossesse, est apparente ou connue de leur auteur ;

4° Lorsqu'ils ont été commis par l'utilisation d'un service de communication au public en ligne ou par le biais d'un support numérique ou électronique ;

5° Lorsqu'un mineur était présent et y a assisté.

Les faits mentionnés aux premier à quatrième alinéas sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 € d'amende lorsqu'ils sont commis dans deux des circonstances mentionnées aux 1° à 5°.

Article 222-33 :

« Le harcèlement sexuel est le fait d'imposer à une personne, de façon répétée, des propos ou comportements à connotation sexuelle ou sexiste qui soit portent atteinte à sa dignité en raison de leur caractère dégradant ou humiliant, soit créent à son encontre une situation intimidante, hostile ou offensante.

L'infraction est également constituée :

1° Lorsque ces propos ou comportements sont imposés à une même victime par plusieurs personnes, de manière concertée ou à l'instigation de l'une d'elles, alors même que chacune de ces personnes n'a pas agi de façon répétée ;

2° Lorsque ces propos ou comportements sont imposés à une même victime, successivement, par plusieurs personnes qui, même en l'absence de concertation, savent que ces propos ou comportements caractérisent une répétition.

II. - Est assimilé au harcèlement sexuel le fait, même non répété, d'user de toute forme de pression grave dans le but réel ou apparent d'obtenir un acte de nature sexuelle, que celui-ci soit recherché au profit de l'auteur des faits ou au profit d'un tiers.

III. - Les faits mentionnés aux I et II sont punis de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 € d'amende.

Ces peines sont portées à trois ans d'emprisonnement et 45 000 € d'amende lorsque les faits sont commis :

1° Par une personne qui abuse de l'autorité que lui confèrent ses fonctions ;

2° Sur un mineur de quinze ans ;

3° Sur une personne dont la particulière vulnérabilité, due à son âge, à une maladie, à une infirmité, à une déficience physique ou psychique ou à un état de grossesse, est apparente ou connue de leur auteur ;

4° Sur une personne dont la particulière vulnérabilité ou dépendance résultant de la précarité de sa situation économique ou sociale est apparente ou connue de leur auteur ;

5° Par plusieurs personnes agissant en qualité d'auteur ou de complice ;

6° Par l'utilisation d'un service de communication au public en ligne ou par le biais d'un support numérique ou électronique ;

7° Alors qu'un mineur était présent et y a assisté ;

8° Par un ascendant ou par toute autre personne ayant sur la victime une autorité de droit ou de fait. »

Le délit de harcèlement peut donner lieu à une sanction disciplinaire indépendante de la mise en œuvre de poursuites pénales.

L'Université de Tours a mis en place une procédure qui permet de signaler et de faire cesser toute situation de harcèlement. Les personnes qui s'estiment victimes de harcèlement ou qui constatent une situation de harcèlement doivent donc s'y référer ([univ-tours.fr/l-universite/nos-valeurs/harcelement/](http://univ-tours.fr/l-universite/nos-valeurs/harcelement/)).

## 7.7. Bizutage

Le bizutage **est interdit** à l'IUT de Tours, conformément aux dispositions de la loi du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et à la citoyenneté qui a introduit les dispositions suivantes dans le code pénal :

Article 225-16-1 :

« Hors les cas de violences, de menaces ou d'atteintes sexuelles, le fait pour une personne d'amener autrui, contre son gré ou non, à subir ou à commettre des actes humiliants ou dégradants ou à consommer de l'alcool de manière excessive, lors de manifestations ou de réunions liées aux milieux scolaire, sportif et socio-éducatif est puni de six mois d'emprisonnement et de 7 500 euros d'amende ».

Article 225-1-2 :

«Constitue une discrimination toute distinction opérée entre les personnes parce qu'elles ont subi ou refusé de subir des faits de bizutage définis à l'article 225-16-1 ou témoigné de tels faits».

Tout étudiant se sentant victime de bizutage doit en avertir son département de formation ou la direction de l'IUT.

### 7.8. Réglementation dans les locaux de l'IUT

L'interdiction de fumer et de vapoter est générale et absolue dans tous les locaux de l'IUT conformément aux dispositions du décret n° 92-478 du 29 mai 1992 modifié et du décret n°2017-633 du 25 avril 2017.



**Toute consommation de nourriture et de boissons est interdite dans tous les locaux à l'exclusion des halls d'entrée et des salles dédiées. L'usage du téléphone portable est interdit dans les salles de cours et de contrôle.**

### 7.9. Vidéosurveillance – sécurité

Par autorisation préfectorale en date du 7 décembre 2006, l'IUT de Tours est sous vidéosurveillance.

Tout déclenchement intempestif des alarmes incendie pourra conduire ses auteurs devant la section disciplinaire du conseil d'administration de l'université.

**L'usage des ascenseurs sur les deux sites de l'IUT (site Jean Luthier et site Grandmont pour GEII)**

**est strictement réservé aux personnes en situation de handicap et aux personnels de l'IUT. Les ascenseurs des bâtiments C et E sont soumis à un accès réglementé.**

### 7.10. Exercices d'évacuation

Dans le cadre des obligations sécuritaires, la commission préfectorale impose annuellement deux exercices d'évacuation totale des locaux. La direction de l'IUT est chargée des modalités d'organisation. L'évacuation est impérative dès le déclenchement des sirènes. Les points de rassemblement sont indiqués par le logo ci-contre, sur les deux sites de l'IUT.

Des plans d'évacuation sont affichés dans toutes les salles de cours.

Validé par le conseil d'IUT du 14 juin 2022

# INFORMATIONS PRATIQUES

## Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC)

La CVEC permet de développer des services utiles dans votre quotidien, dans votre établissement et le Crous de votre académie :

- pour votre santé : accéder plus facilement aux soins sur le campus et rénover la politique de prévention,
- pour favoriser l'accompagnement social,
- pour soutenir vos initiatives,
- pour développer la pratique sportive sur les campus,
- pour faire vivre l'art et la culture dans les établissements d'enseignement supérieur,
- pour améliorer l'accueil des étudiants



## Couverture sociale

Les étudiants nationaux qui s'inscrivent pour la 1ère fois dans un établissement d'enseignement supérieur ne changent plus de régime obligatoire d'assurance maladie pour le remboursement de leurs frais de santé ; ils restent affiliés, sans avoir de démarche à accomplir, en tant qu'assurés autonomes à leur régime actuel de protection sociale (CPAM, MSA ou autre), généralement celui de leurs parents.



## Étudiants en situation de handicap

Il existe des dispositions réglementaires particulières concernant les contrôles et les examens (majoration du temps de composition, utilisation de matériel spécifique, assistance d'un secrétaire).

Pour en bénéficier, l'étudiant doit prendre un rendez-vous avec un médecin du Service Universitaire de Médecine Préventive et de Promotion de la Santé.

De plus, la Mission Handicap est à la disposition des étudiants pour mettre en œuvre des actions qui s'articulent autour d'une prise en compte globale et individualisée de leurs besoins.

Besoin d'aide pour vos démarches ? Contactez à l'IUT :

- Christine Fontaine (secrétariat général) :  
christine.fontaine@univ-tours.fr
- Hélène Maclennan (enseignante) :  
helene.maclennan@univ-tours.fr



Mission Handicap  
Bâtiment H  
60 rue du Plat d'Etain  
37000 Tours  
02 47 36 68 39

## La Mission Égalité de l'Université de Tours

travaille à mettre en œuvre et à faire respecter les principes d'égalité, de parité et de mixité dans l'établissement et à lutter contre toutes formes de discrimination, de violence et de harcèlement afin de permettre à chacune et chacun de pouvoir étudier en toute sérénité.

### Cellules d'écoute de l'université de Tours

**Victimes ou témoins, ne restez pas seuls** : l'Université s'engage à vos côtés contre toutes formes de violences sexistes et sexuelles, harcèlement, cyberharcèlement, discriminations, conflits.

**Des cellules d'écoute dédiées**, au fonctionnement collégial, composées de personnels, de professionnels, d'étudiantes et d'étudiants formés à ces thématiques peuvent vous soutenir et vous accompagner dans vos démarches.

## Contacts

Cellules d'écoute  
(2 adresses)

**vss@univ-tours.fr**

(contre les violences sexistes et sexuelles)

**stop-discr.etu@univ-tours.fr**

(contre les discriminations et les harcèlements)

Correspondant.es Égalité

Ce sont des personnels présents dans les composantes, les BU, le SSU et les services centraux, à votre disposition pour toute question en lien avec les questions d'égalité à l'Université.



Mission Égalité

**02 47 36 81 65**

**mission.egalite@univ-tours.fr**

## Vie associative



La vie associative étudiante est le moyen privilégié de la rencontre, de l'expression des différences, du partage des valeurs et d'une ouverture sur l'extérieur. Elle s'exerce dans des domaines aussi variés que la culture, le sport, le loisir, le volontariat, la citoyenneté, ...

Si vous souhaitez vous investir dans une association, retrouvez la liste des associations sur le site de l'Université (univ-tours.fr) rubrique «Vie étudiante». N'hésitez pas non plus à contacter des étudiants de deuxième année qui pourront vous donner des indications sur les structures existantes.

## Visite médicale

Une bonne santé et un bon moral contribuent à la réussite des étudiants. C'est pourquoi, en cours d'année, vous serez convoqué, par le Service de Santé Universitaire (SSU), à un examen médical gratuit. Lors de ce rendez vous, vous pourrez :

- faire le point sur votre santé de manière globale en rencontrant une infirmière, un médecin et une assistante sociale si besoin,
- mettre à jour vos vaccinations, envisager des solutions aux problèmes que vous pouvez rencontrer.

Vous pouvez également prendre un rendez-vous quand vous le souhaitez si vous voulez consulter un spécialiste.

Secret médical et confidentialité sont garantis. Une attestation de passage pourra vous être fournie sur demande.



**SSU**

Bâtiment H

60 rue du Plat d'Étain - 37000 Tours

02 47 36 77 00

## Étudiants sportifs de haut niveau

L'étudiant doit prendre contact avec le Service Universitaire des Activités Physiques et Sportives (SUAPS). Par ailleurs, ce service peut, conformément à la circulaire n° 1455 du 6 Octobre 1987, l'aider à concilier ses activités sportives et la poursuite de ses études supérieures (organisation de l'emploi du temps, suivi diététique, contrôle médical...).



**SUAPS**

14 Avenue Monge

37000 Tours

suaps@univ-tours.fr

02 47 36 70 24



## Matériel (Informatique et Audiovisuel)

L'accès au matériel informatique est libre. Les étudiants doivent donc avoir une attitude responsable. (cf : règlement des études III.4).

### SERVICE AUDIOVISUEL / LANGUES / MULTIMÉDIA

Missions : Prêt de Matériel, Initiation, Assistance, Création, Événementiel, ...

Maniement du matériel de prises de vues, élaboration de scénarios, montage vidéo et postproduction, conception et réalisation de CD-roms, de DVD, de sites web et de produits à but pédagogique et informatif. Tournages multicaméras, reportages événementiels lors des projets pédagogiques et des manifestations organisées par l'IUT.

Le parc de matériel mis à disposition est important : Dictaphones, Magnétophones, Caméscopes, Eclairages, Appareils photos, Postes de montages Vidéo et Audio.

Le prêt de matériel Audiovisuel se fait uniquement dans le cadre des activités pédagogiques, avec accord d'un enseignant. La réservation doit se faire quinze jours minimum avant le prêt.



Service Audiovisuel  
Bâtiment E 4<sup>ème</sup> étage  
salle E4050

Ouvert  
du lundi au vendredi  
de 8h30 à 12h00 et  
de 13h30 à 17h30

02 47 36 75 60  
av-iut@listes.univ-tours.fr

## Centre de Ressources en Langue (CRL)

Le CRL de l'IUT de Tours répond à un objectif pédagogique fondé sur une individualisation de l'apprentissage des langues, et conduit tout naturellement les utilisateurs à développer une certaine autonomie en ce qui concerne leur projet d'études.

Espace de travail convivial rassemblant des ressources variées, il se veut souple d'utilisation pour permettre à l'apprenant de progresser à son rythme et en autonomie vers le niveau visé. Des ressources multiples s'adaptant au niveau de chacun sont à votre disposition dans ces lieux : vidéos en VO, télévisions étrangères, ateliers de conversation, ... Des tuteurs étudiants sont présents pour vous accompagner si besoin.

CRL,  
BU

Des espaces de travail  
pour progresser  
en autonomie !

## Bibliothèque universitaire

Service commun de l'IUT de Tours, la BU propose aux étudiants, aux enseignants et aux personnels administratifs et techniques un accès aux sources d'information spécialisées nécessaires à leur activité. Il sert d'appui à la pédagogie et aux actions de formation. Il propose de très nombreux ouvrages et ressources à consulter sur place ou à emprunter. Cette Bibliothèque Universitaire est un lieu de travail idéal.

## Service imprimerie - Relais Com

Le service imprimerie de l'IUT vous propose un accompagnement dans l'élaboration de vos affiches, prospectus, plaquettes... dans le cadre de vos projets tuteurés. Il est également possible de demander l'impression de ces documents. Contactez le service pour un devis.

Vous avez des infos à partager sur la vie de votre département, un projet étudiant ?

Envoyez les informations utiles à [relaiscom.iutt@univ-tours.fr](mailto:relaiscom.iutt@univ-tours.fr) et nous nous occuperons de les publier soit sur le site, soit sur les réseaux sociaux de l'IUT.



Imprimerie - Relais Com  
Bâtiment A - RDC  
Salle A160

02 47 36 75 36  
[sandrine.berthonneau@univ-tours.fr](mailto:sandrine.berthonneau@univ-tours.fr)  
[relaiscom.iutt@univ-tours.fr](mailto:relaiscom.iutt@univ-tours.fr)



## Information sur les élections des représentants étudiants au conseil de l'IUT

Le Conseil de l'IUT est composé de 36 membres dont 6 usagers. L'importance de cette représentation permet de peser sur les diverses décisions (élection du Directeur, vote du budget, créations de filières, etc.) et donc de participer largement à la vie démocratique et représentative de l'IUT.

## Mobilité étudiante à l'international

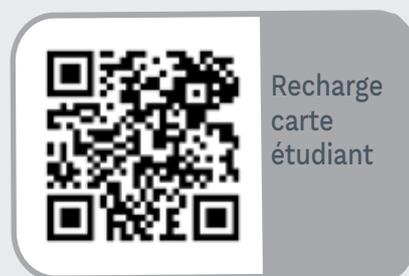
Effectuer une partie de ses études à l'étranger est une expérience forte qui valorise votre formation, développe la capacité d'autonomie et démontre votre adaptabilité. Chaque année, plus de 450 étudiants de l'université de Tours partent en mobilité pour leurs études et autant réalisent un stage à l'étranger.

Plus de 90 % des étudiants valident leur séjour à l'étranger à leur retour, dès lors que le programme défini avec leur coordinateur pédagogique a été mûri, établi et respecté (validation des crédits établis dans le contrat pédagogique et suivis à l'étranger dans le cursus d'origine de l'étudiant). Pour plus d'informations, rapprochez-vous du responsable des relations internationales de votre département.

## Carte Étudiant

Votre carte d'étudiant vous permet :

- d'emprunter vos livres au centre de documentation,
- de payer vos repas aux restaurants et cafétérias de l'Académie gérés par le CROUS et vos boissons à certains distributeurs automatiques,
- de payer vos impressions et photocopies,
- d'accéder à certains espaces à accès contrôlé (salle informatique par exemple).



[mon-espace.izly.fr](http://mon-espace.izly.fr)

## Impressions et photocopies à l'IUT

Les étudiants peuvent imprimer et photocopier des documents sur n'importe quel site de l'Université de Tours grâce à des imprimantes mises à leur disposition dans les différents bâtiments. Pour utiliser ce service, vous devez vous connecter sur le site **imprimer.univ-tours.fr avec vos identifiants ENT**, cliquer sur Impression Web puis Envoyer un travail. Vous choisissez ensuite le type d'impression (couleurs ou en noir et blanc), le nombre de copies et vous sélectionnez le ou les fichiers à imprimer.



Impressions  
et  
photocopies

imprimer.univ-tours.fr

Ceux-ci sont ensuite automatiquement envoyés en liste d'attente sur le serveur de l'université. Pour récupérer vos documents, il vous suffit de débloquent l'impression avec la carte Atout'Centre en la passant devant le lecteur de n'importe quelle machine de l'université.

## Etudiants artistes

L'université de Tours accorde un statut aux étudiant.e.s inscrit.e.s dans l'établissement et exerçant parallèlement une activité artistique en vue de se professionnaliser dans le domaine artistique. Ce statut permet de prendre en compte une pratique artistique intensive, reconnue pour son niveau élevé : il permet de valoriser la pratique artistique de l'étudiant.e tout en lui permettant de valider une formation, par l'aménagement de son cursus.

Plus d'info sur :  
[univ-tours.fr/formations/statut-etudiant-e-artiste](http://univ-tours.fr/formations/statut-etudiant-e-artiste).



## WIFI

EDUSPOT est le réseau WIFI de l'Université. Très simple d'utilisation, il permet de bénéficier d'une couverture WIFI sécurisée sur l'ensemble de l'université.

## ENT

Votre environnement numérique de travail est le portail d'accès à toute une série d'outils utiles durant votre formation : messagerie, emplois du temps, dossier étudiant, résultats, ressources documentaires, cours en ligne, réinscription...



Pour vous connecter :  
[ent.univ-tours.fr](http://ent.univ-tours.fr)

# LE DÉPARTEMENT **CARRIÈRES SOCIALES**

Le département Carrières sociales (CS) propose l'option Animation sociale et socioculturelle du BUT.

Il propose aussi la licence professionnelle « médiation scientifique et éducation à l'environnement » et la licence professionnelle « Techniques d'intervention et d'animation auprès de publics vulnérables »..

## L'équipe pédagogique

BEHOCARAY Laurence	Information-documentation	laurence.behocaray@univ-tours.fr
BERTHO Raphaële	Arts	raphaele.bertho@univ-tours.fr
BESSE Laurent	Histoire	laurent.besse@univ-tours.fr
BILLION Pierre	Sociologie	pierre.billion-laroute@univ-tours.fr
CAMUS Jérôme	Sociologie	jerome.camus@univ-tours.fr
CHATEIGNER Frédéric	Science politique	frederic.chateigner@univ-tours.fr
COMBALBERT Nicolas	Psychologie	nicolas.combalbert@univ-tours.fr
COTTEREAU Dominique	Sciences de l'éducation	dominique.cottreau@univ-tours.fr
DUPOIT Elodie	Géographie	elodie.dupuit@univ-tours.fr
GARNIER Julie	Sociologie	julie.garnier@univ-tours.fr
JOSSO Selma	Droit	selma.josso@univ-tours.fr
LACOSTE Grégoire	Gestion	gregoire.lacoste@univ-tours.fr
LAFITTE Jérôme	Sciences de l'Education	jerome.lafitte@univ-tours.fr
PORCHERON Manuel	E.P.S.	manuel.porcheron@univ-tours.fr
ROTHE Sophie	Lettres	sophie.rothe@univ-tours.fr
SAJOUX Muriel	Economie	muriel.sajoux@univ-tours.fr
SMITH Adam	Anglais	adam.smith@univ-tours.fr
TAILLANDIER-SCHMITT Anne	Psychologie	anne.taillandier@univ-tours.fr

## L'ÉQUIPE DE DIRECTION ET LA DIRECTION DES ÉTUDES

La responsabilité du département est assurée par Raphaële BERTHO (chefdept.cs@univ-tours.fr).

Le suivi des étudiant.e.s de BUT est réalisé par deux directeurs-trices d'études

- Elodie DUPUIT pour la promo entrée en 2022 et actuellement en BUT 1
- Jérôme CAMUS pour la promo entrée en 2021 et actuellement en BUT 2

Les licences ont chacune un responsable

- Anne TAILLANDIER-SCHMIDT pour la LP MSEE
- Nicolas COMBALBERT pour la LP PV.

**Pour toute question relative à leurs études ou leur situation personnelle, les étudiant.e.s de BUT doivent s'adresser au directeur ou à la directrice d'études de leur promotion par mail. Afin de respecter le droit à la déconnexion, ces derniers y répondront dans un délai raisonnable et dans le cadre des heures de travail (ni soirée ni week-end).**

## LE SECRETARIAT PEDAGOGIQUE

Carine TELLERAIN	BUT	carine.tellerain@univ-tours.fr	02 47 36 75 35
Linda CARDONA-POTIER	LP	<a href="mailto:linda.cardona@univ-tours.fr">linda.cardona@univ-tours.fr</a>	02 47 36 75 39 (l'après-midi)

## LES LOCAUX

Les cours ont lieu essentiellement dans le bâtiment C.

Quelques salles sont à repérer d'emblée :

- au 1er étage, le secrétariat et les bureaux des enseignant.e.s.
- le centre de documentation spécifique à Carrières sociales, dirigé par Laurence BEHOCA-RAY, au 2e étage. Les étudiant.e.s de CS ont accès à ce CDI ainsi qu'à celui commun à l'IUT (1er étage).
- la salle C2100, salle informatique en accès libre (actuellement par clé prêtée au secrétariat, prochainement par badge).
- la salle de l'Association Carrières Sociales, au 2e étage également

Le département dispose également de salles au RDC du bâtiment A (A 150 et A 170).

## PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Le/la professionnel·le titulaire du BUT Carrières sociales, option animation sociale et socioculturelle, conçoit, coordonne et gère les projets d'un service, d'une entreprise, d'une structure, d'un secteur ou d'un territoire de l'animation.

Il/elle s'adresse à des publics variés : enfants, jeunes, adultes, familles, personnes âgées, handicapés... Il/elle contribue à la promotion des personnes, promeut leur autonomie et mobilise leur capacité d'organisation collective. Les secteurs d'intervention des animateur·trice·s peuvent être l'animation sociale et socioculturelle, proche de la vie associative et des valeurs de l'éducation populaire (dont sont porteurs nombre de mouvements : Maisons des jeunes et de la culture, Centres sociaux, Habitats jeunes, etc.), l'action sociale (dispositifs d'intégration et d'insertion dans des lieux spécifiques comme les établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes, les foyers logement, les centres pour handicapés...), l'action culturelle, la médiation, le développement local, le tourisme, les pratiques de loisirs (bases de plein air, tourisme social...)

Le département Carrières sociales forme depuis 1968 des animateurs et animatrices professionnel·le·s titulaires du BUT, en formation initiale comme en formation continue. Les diplômé·e·s sont employé·e·s de collectivités publiques (50%) ou salarié·e·s du secteur privé, le plus souvent associatif (50%).

## CALENDRIER ET ENSEIGNEMENTS

Vous retrouverez l'intégralité des informations relatives au déroulement de la formation comme le calendrier de l'année, les dates importantes de rendu et d'évaluation et les maquettes d'enseignements sur **TEAMS** dans les **fichiers** liés à votre année d'étude (BUT 1, 2 ou 3 ou LP).

### CONGÉS UNIVERSITAIRES :

<b>AUTOMNE</b>	Du samedi 29 octobre 2022 au soir au lundi 07 novembre 2022 au matin
<b>NOËL</b> (IUT fermé)	Du samedi 17 décembre 2022 au soir au mardi 03 janvier 2023 au matin
<b>HIVER</b>	Du samedi 18 février 2023 au soir au lundi 27 février 2023 au matin
<b>PRINTEMPS</b>	Du samedi 15 avril 2023 au soir au mardi 2 mai 2023 au matin

# RÈGLEMENT DE SCOLARITÉ DU DÉPARTEMENT

Le présent règlement complète et précise le règlement des études de l'IUT de Tours.  
Il est spécifique au département Carrières sociales de l'IUT de Tours.

## I – ORGANISATION GÉNÉRALE DES ÉTUDES

**I.I** Les études conduisant à l'obtention du Diplôme Universitaire de Technologie (BUT) sont organisées à temps plein sur une durée fixée à 6 semestres.  
A Tours, le BUT CS option ASSC est dispensé en formation initiale et continue.

**I.II** Les matières enseignées sont organisées en modules regroupés en Unités d'Enseignement (UE) comme indiqué dans le Programme pédagogique national (PPN).

**I.III** Les projets tutorés et les stages sont intégrés dans une ou plusieurs Unités d'Enseignement.

## II. ASSIDUITE

### II.I ASSIDUITE AUX ENSEIGNEMENTS

**L'assiduité** à toutes les activités pédagogiques (cours, projets tutorés, visites, soutenances orales, bilans, etc.) organisées dans le cadre de la formation **est obligatoire**. C'est une des conditions nécessaires de la reconnaissance nationale du BUT.

Par assiduité il s'entend la présence, l'exécution de la totalité du programme pédagogique, des travaux demandés, la remise des dossiers ou tout autre document relatif aux activités pédagogiques.

**La recherche de stage** fait partie intégrante du processus de formation. L'étudiant·e ne respectant pas les délais et consignes imposé·e·s par le/la responsables du stage et son tuteur ou sa tutrice s'expose au refus de départ en stage et donc au redoublement.

### II.II ABSENCES ET RETARDS

#### ABSENCES

Toute absence, quelle qu'en soit sa durée et/ou son motif, doit être signalée par mail au secrétariat et au directeur ou à la directrice des études **dès le premier jour** par l'étudiant·e.

**Un justificatif d'absence** original (pas de photocopie ou de document scanné) daté au maximum de 48h après le 1er jour d'absence est exigé. Il doit être transmis au secrétariat le jour même du retour à l'IUT.

Le justificatif ne remplissant pas l'une ou l'autre de ces conditions ne sera pas accepté et l'absence sera considérée comme « injustifiée ».

Seules les absences justifiées par un arrêt médical ou une convocation officielle (examen, permis de conduire etc.) seront considérées comme « justifiées ». Les rendez-vous médicaux doivent être pris en dehors des heures d'enseignements.

Toute autre justification sera examinée par le directeur ou la directrice des études et la cheffe de département et laissée à leur appréciation.

Toute fraude sur un justificatif d'absence entraîne sa nullité et engage la responsabilité du fraudeur.

**En cas d'absences injustifiées**, la mention ABI (Absence Injustifiée) sera portée sur le relevé de notes à l'élément concerné. Le calcul entraîne la défaillance (DEF) à l'élément et à l'UE.

## **RETARDS**

Par respect pour le bon déroulement des études, les étudiant·e·s doivent être ponctuel·le·s.

## **III. CONTRÔLE ET VALIDATION DES CONNAISSANCES THEORIQUES ET PRATIQUES**

### **CONTRÔLE DES CONNAISSANCES**

La bonne acquisition des connaissances est vérifiée par un contrôle continu ;  
À cet effet, un ou plusieurs contrôles écrits et/ou oraux dans chaque matière sont obligatoires chaque semestre.

Chaque enseignant·e précise en début d'année l'organisation de ses contrôles.

En cas d'absence dûment justifiée à un contrôle, il revient à l'étudiant de contacter immédiatement l'enseignant·e et le directeur ou la directrice des études concerné·e·s par mail et de s'informer des modalités de rattrapage. Un seul rattrapage est organisé par l'enseignant·e.

Les travaux écrits réalisés « à la maison » doivent respecter les normes universitaires, notamment en matière de respect de l'orthographe et de la syntaxe. A défaut du respect de ces normes et à la demande de l'enseignant·e responsable, l'étudiant·e doit rendre un travail amendé dans un délai imparti. Dans l'attente de cette correction, la note est mise en attente ; elle est « gelée ».

### **VALIDATION DES CONNAISSANCES**

A chaque fin de semestre, il est organisé un jury de département présidé par le ou la chef·fe de département.

La sous-commission de S6 statue également sur l'obtention du BUT.

### **EMPRUNT DE MATERIEL**

Tout document et/ou matériel emprunté au cours de la formation doit être rendu avant la sous-commission de fin d'année universitaire. Tout document perdu ou endommagé doit être remplacé en concertation avec la responsable du Centre de documentation. A défaut, la sous-commission pourra refuser de délibérer sur le cas de l'étudiant·e concerné·e.

## Adresses utiles

### MAIRIE DE TOURS

13 rue des Minimes  
37000 TOURS  
02 47 21 60 00

### OFFICE DU TOURISME

78-82 Rue Bernard Palissy  
37042 TOURS  
02 47 70 37 37

### SNCF

Place du Général Leclerc  
37000 TOURS  
36 35



### FIL BLEU

(Réseau de bus de  
l'agglomération Tourangelle)  
9 rue Michelet  
37000 TOURS  
02 47 66 70 70

### CLOUS DE TOURS

60 rue de Plat d'Etain  
37000 TOURS  
02 47 60 90 39

### CAF

(Caisse d'Allocations Familiales)  
1 rue Flemming  
37045 TOURS Cedex 9  
32 30

### CPAM

(Caisse Primaire d'Assurance  
Maladie d'Indre et Loire)  
36 rue Edouard Vaillant  
37000 TOURS  
3646



## Services internes de l'université



### SRI

(service des relations  
internationales)  
60 rue du Plat d'Etain  
37000 TOURS  
02 47 36 67 04

### SUAPS

(Service universitaire des  
activités physiques et sportives)  
14 avenue Monge  
37200 TOURS  
02 47 36 70 24

### SSU

(Service de santé universitaire)  
60 rue du Plat d'Etain  
37000 TOURS  
02 47 36 77 00

### MOIP

(Maison de l'orientation et de  
l'insertion professionnelle)  
60 rue du Plat d'Etain  
37000 TOURS  
02 47 36 81 70

















2022 - 2023

# Guide de l'**ÉTUDIANT**

Plus d'infos : [iut.univ-tours.fr](http://iut.univ-tours.fr)

