

Guide Pratique eCandidat

Vous devez vous porter candidat **sur l'application E-Candidat** : <https://ecandidat.univ-tours.fr> et déposer en ligne toutes les pièces nécessaires.



Aucune pièce ne doit parvenir à la commission pédagogique par courrier. **Attention : tout dossier incomplet ne sera pas examiné.**

1- Création d'un compte eCandidat

Afin d'effectuer votre candidature, il faut créer votre compte, deux possibilités selon votre situation :

1.1 Situation 1 : je suis étudiant à l'Université de Tours

Vous pouvez vous connecter en utilisant vos identifiants ENT.

Votre adresse de messagerie sera votre moyen de connaître l'avancement de votre dossier de candidature.

The screenshot shows the 'Connexion' page of the eCandidat application. On the left is a vertical navigation menu with the university logo and links for 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de form...', and 'Connexion'. The main content area has a header with 'Connexion' and 'Créer un compte' buttons. Below this, there are two sections: 'Je suis étudiant à l'Université François Rabelais' with a 'Connexion' button, and 'Je ne suis pas étudiant à l'Université François Rabelais' with a login form. The form includes fields for 'Utilisateur' and 'Mot de passe', a 'Connexion' button, and links for 'J'ai oublié mes identifiants' and 'Créer un compte'.

Vous devez créer un compte

Dès que vous cliquez sur le bouton "Enregistrer" vous recevez un mail de confirmation dans lequel vous recevrez un lien pour confirmer la création de votre compte.

1.2 Situation 2 : je ne suis pas étudiant à l'Université de Tours

Vous devez créer un compte en utilisant votre adresse de messagerie personnelle.

Vous recevrez, ensuite, un mail de confirmation de création de votre compte. Le lien contenu dans le mail vous permettra de valider votre compte.

Une fois le compte validé, vous pouvez vous connecter à votre espace eCandidat en utilisant les identifiants envoyés dans le mail de confirmation.

Vous accédez à votre compte eCandidat, vous devez à présent compléter vos informations personnelles avant de pouvoir candidater aux formations ouvertes.

Vous devez suivre les étapes de saisie d'informations, en premier les informations personnelles en second l'Adresse...etc

Vous pouvez revenir à tout moment sur les informations saisies pour les modifier ou les compléter.

2- Ma candidature sur eCandidat

2.1 Étape 1 : j'effectue ma candidature

Une fois votre dossier créé et renseigné, vous pouvez sélectionner une formation à laquelle vous souhaitez candidater.

L'onglet "Candidature" dévoile le bouton "+Nouvelle candidature" qui affiche l'offre de formation.

Vous pouvez dérouler l'offre de formation en utilisant la flèche à droite de l'écran.

Vous pouvez effectuer une recherche par mot clés sur le champ "Filtre".

Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

Filtre: Filtre en cours : Aucun

Université de Montpellier:

Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mode de candidature
▶ Faculté des Sciences - Licences			Dossier dématérialisé
▶ Faculté des Sciences - Masters			Dossier dématérialisé
STAPS - Sciences et techniques des activités physiques et sportives			Dossier dématérialisé

Vous pouvez prendre connaissance du mode de candidature sur la colonne de droite, soit en version dématérialisée (dépôt des pièces sur l'application).

Vous ne pouvez sélectionner que les formations ouvertes sur la campagne de candidature.

Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

Filtre: Filtre en cours : Aucun

Université François Rabelais

Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mode de candidature
▶ DUT GENIE ELECTRIQUE ET INFORMATIQUE INDUSTRIELLE			Dossier dématér
▶ GESTION DES RESSOURCES HUMAINES			Dossier dématér
▶ JOURNALISME			Dossier dématér
▶ METIERS DU MULTIMEDIA ET DE L'INTERNET			Dossier dématér
▶ RESEAU ET TELECOMMUNICATION			Dossier dématér

Vous pouvez sélectionner une formation en cliquant sur son libellé

2.2 Étape 2 : je dépose mes pièces justificatives

Sur l'écran récapitulatif de la candidature apparaît le bloc des pièces justificatives.

Vous pouvez déposer vos pièces jointes sous format PDF et JPEG.



Il vous sera demandé 1 fichier par dossier. Par exemple, pour les bulletins de notes vous ne pourrez pas envoyer 2 fichiers : 1 fichier pour semestre 1 et 1 fichier pour le semestre 2. Les semestres 1 et 2 devront être réunis dans un seul dossier.

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : M1 Hydrogéologie qualitative et quantitative - Environnement Statut du dossier : En attente Décision : En attente	Date limite de retour : 17/06/2016 Date de confirmation : 24/07/2016	place Eugène Bataillon 34090 MONTPELLIER Mail :

Pièces justificatives

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 17/06/2016. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle
Curriculum vitae détaillé (CV)	+	En attente	
Lettre de motivation dactylographiée	+	En attente	
Lettre de recommandation	+	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce
Relevé de notes du baccalauréat	+	En attente	
fiche enseignements candidature M1EEA	+	En attente	

Pour ajouter une pièce, cliquer sur le bouton "+"

Pour supprimer une pièce ajoutée, cliquer sur le bouton "-"

Pièces justificatives

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 17/06/2016. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle
Curriculum vitae détaillé (CV)	+	En attente	
Lettre de motivation dactylographiée	-	Transmise	
Lettre de recommandation	+	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce
Relevé de notes du baccalauréat	+	En attente	
fiche enseignements candidature M1EEA	+	En attente	

Le statut (refusée ou validée) et éventuellement un commentaire peut être saisi pour chaque pièce par la gestionnaire.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
<input type="checkbox"/> Copie diplômes obtenus (attestations de réussite)	-	Validée		
<input type="checkbox"/> Copie relevés de notes chaque année depuis bac	-	Refusée		Document illisible
<input type="checkbox"/> Curriculum vitae détaillé (CV)	+	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
<input type="checkbox"/> Lettre de motivation projet prof candidat	+	En attente		



Une fois toutes les pièces obligatoires déposées, vous devez transmettre votre dossier via le bouton **"Transmettre ma candidature"**

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
<input type="checkbox"/> Copie diplômes obtenus (attestations de réussite)	-	Transmise		
<input type="checkbox"/> Copie relevés de notes chaque année depuis bac	-	Transmise		
<input type="checkbox"/> Curriculum vitae détaillé (CV)	+	Transmise	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	
<input type="checkbox"/> Lettre de motivation projet prof candidat	+	Transmise		

3- Mon dossier est incomplet

Si vous recevez un mail "Candidature - dossier incomplet", il faut vous connecter sur eCandidat pour vérifier l'état de vos pièces justificatives.

Sur l'onglet "candidature" sélectionner la formation puis cliquer sur "Ouvrir"

Sur l'écran, le statut de la pièce est affiché ainsi que le commentaire du gestionnaire qui a traité le dossier.

Vous pouvez supprimer la pièce en cliquant sur le bouton "-"



Pièce justificative	Fichier	Statut	Commentaire
Copie du dernier diplôme obtenu	-	Refusée	Scan illisible
Copie du dernier relevé de notes	-	Refusée	Ce n'est pas la pièce demandée
Curriculum vitae détaillé (CV)	+	Validée	
Lettre de motivation dactylographiée	+	Validée	

Vous pouvez ensuite déposer une nouvelle pièce justificative.

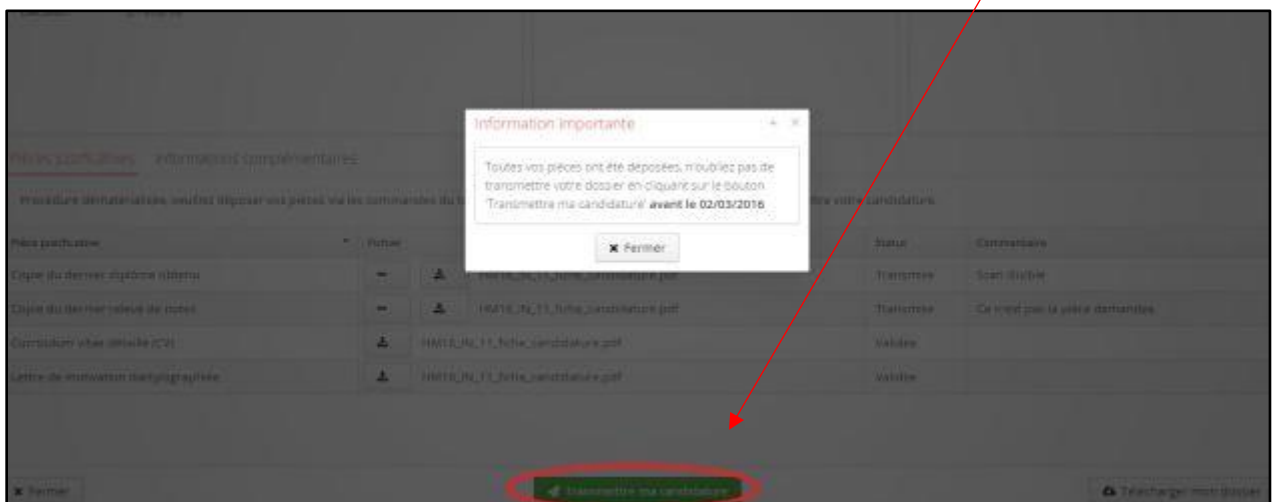


Pièce justificative	Fichier	Statut	Commentaire
Copie du dernier diplôme obtenu	+	En attente	Scan illisible
Copie du dernier relevé de notes	-	Refusée	Ce n'est pas la pièce demandée
Curriculum vitae détaillé (CV)	+	Validée	
Lettre de motivation dactylographiée	+	Validée	



Une fois toutes les pièces déposées **n'oubliez pas de transmettre votre dossier.**

Un dossier non transmis n'est pas considéré comme une candidature complète.



Information importante

Toutes vos pièces ont été déposées, n'oubliez pas de transmettre votre dossier en cliquant sur le bouton "Transmettre ma candidature" avant le 02/03/2016.

Finir

Transmettre ma candidature

4- Examen du dossier par la commission

A sa réception, votre dossier et les pièces jointes sont vérifiés par un gestionnaire administratif. En cas de pièces/informations manquantes, vous êtes contacté par le gestionnaire du dossier via votre messagerie électronique.

Votre candidature (**dossier complet**) est ensuite présentée à une Commission d'admission. Elle examine chaque dossier individuellement : motivation, projet, notes, acquis, corrélation entre le parcours-la motivation-le contenu de la formation ...

La décision de la Commission vous est alors notifiée par voie électronique et est également présente sur votre dossier en ligne.

5- Confirmer ou se désister suite à un avis favorable

Lorsque la candidature reçoit un avis favorable, vous recevez un mail qui vous demande de confirmer ou se désister de la formation.

Pour accéder à l'écran de confirmation ou désistement, cliquer sur "Candidature", sélectionner la formation puis cliquer sur le bouton "Ouvrir"



Formations	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision
L3 Acoustique et environnement sonore	02/03/2016	En attente	En attente
L3 Contrôle et mesure de la lumière et de la couleur	02/03/2016	En attente	En attente
M1 Biophysique, Structures et Systèmes	17/06/2016	En attente	En attente
M1 Electronique, Energie Electrique, Automatique	17/06/2016	Incomplet	En attente
Licence STAPS 3ème année Education et Motricité	02/03/2016	Réceptionné	En attente
M1 Hydrogéologie qualitative et quantitative - Environnement	17/06/2016	En attente	En attente

Sur l'écran affiché, vous pouvez confirmer ou vous désister.



Pièce justificative	Fichier	Statut
Copie du dernier diplôme obtenu	HM16_IN_11_fiche_candidature.pdf	Validée
Copie du dernier relevé de notes	HM16_IN_11_fiche_candidature.pdf	Validée
Curriculum vitae détaillé (CV)	HM16_IN_11_fiche_candidature.pdf	Validée
Lettre de motivation dactylographiée	HM16_IN_11_fiche_candidature.pdf	Validée

Confirmation candidature Désistement candidature