|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 🞂**Demande de financement auprès du comité recherche de l'IUT** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Objectifs du comité de recherche de l'IUT  Le comité de recherche de l'IUT a pour objectif de valoriser la recherche à IUT. Pour ce faire, il soutient la recherche académique du personnel (enseignant-chercheur, prag, PRCE, ATER ) de l'IUT de Tours.  Principes qui découlent d’une demande de financement  Le financement peut concerner :   * la participation à une journée de recherche en tant que communiquant * la participation à un congrès ou un colloque  en tant que communiquant * la publication d'un article ( frais de dépôt d’article dans certaines revues, traduction,...) * l'organisation d'un workshop, d'une journée de recherche ou d'un colloque * la consultation d’archives (déplacement, achat d’un passe recherche…) * Pour les demandes de financement d'un congrès, colloque ou journée de recherche, le demandeur devra justifier l'intérêt de ce congrès pour sa recherche (congrès avec comité de lecture, reconnu dans la discipline, la spécialité ou le champ de recherche ou CNRIUT) * L’attention est attirée par les co-publications et le fait qu’il n’est peut-être pas opportun que tous les co-auteurs se rendent à la même manifestation (sachant que le budget du comité est limité). Une réflexion doit être menée par le demandeur sur l’importance fondamentale de participer ou non à la manifestation sachant que les demandes ne pourront pas être systématiquement accordées pour tous les demandeurs. * Ainsi, la demande de financement devra être motivée par le demandeur auprès de la présidente ou de la vice-présidente du comité. Les demandes devront être renseignées via un formulaire type (cf annexe). Des justificatifs seront à joindre (acceptation de la communication, budget, notoriété du congrès...). Il est complété autant de formulaires que de demandes. Les demandes devront transmises à Véronique Plichon et Solène Desmee aux adresses mails suivantes:   veronique.[plichon@univ-tours.fr](mailto:plichon@univ-tours.fr)  solene.desmee@univ-tours.fr>   * A des fins de gestion prévisionnelle du budget, il est demandé de faire remonter vos demandes (souhaits qui pourront faire l’objet d’un réajustement) en décembre de chaque année. * Il est à noter que le comité privilégiera les demandes provenant d'enseignant-chercheur dont les laboratoires peuvent difficilement financer ce type d'actions. |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 🞂**Demande de financement auprès du comité recherche de l'IUT**  **Nom et Prénom du demandeur :**  **Date de remise de la demande :** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Objet de la demande  :**  ❑ subvention demandée pour un colloque, une journée de recherche, un congrès (remplir encadré 1)  ❑subvention demandée pour un workshop, une journée de recherche, un colloque (remplir encadré 2)  ❑subvention demandée pour la publication d'un article  (remplir encadré 3)  ❑ autre  (remplir encadré 4) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Encadré 1 : Subvention demandée pour un colloque, une journée de recherche, un congrès**  **Titre de la manifestation :**  **Date de la manifestation :**  **Cette manifestation est** (plusieurs réponses possibles):  ❑ un congrès et/ ou un colloque  ❑une journée de recherche  Une manifestation d'ampleur : ❑ internationale ❑ nationale ❑ locale  Lors de cette manifestation, allez-vous  ❑ présenter un papier  ❑ présenter un poster  ❑ participer à une table ronde  ❑ autre (à expliquer):  **Existence d'un comité de lecture:** ❑ oui ❑non  **Congrès avec actes de recherche:** ❑oui ❑non  **Principaux organisateurs  et soutien académiques :**  -  **Perspectives de valorisation (publications envisagées – ouvrages ou chapitres, etc.) :**  **Budgétisation (Détails des frais relatifs aux modalités d’inscription, transports , hébergement , autres…) :**  **Avez-vous déjà une aide (si oui, de qui et de quel montant)?**  Quel est votre département:  Quel est votre statut:  Quel est le nom de votre laboratoire: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Encadré 2 : subvention demandée pour un workshop, une journée de recherche, un colloque**  **Titre de la manifestation :**  **Date de la manifestation :**  **Cette manifestation est** (plusieurs réponses possibles):  ❑ un congrès et/ ou un colloque  ❑ une journée de recherche  ❑ un workshop  Une manifestation d'ampleur : ❑internationale ❑ nationale ❑ locale  **Description de la manifestation (organisateurs, nombre de jours, notoriété, nombre de participants, actes de colloque, soutien éventuel, principaux organisateurs, soutien académique, perspective de valorisation...)**  **Description du Budget prévisionnel de la manifestation :**  **Avez-vous déjà une aide (si oui, de qui et de quel montant)?**  Quel est votre département:  Quel est votre statut:  Quel est le nom de votre laboratoire: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Encadré 3 : subvention demandée pour la publication d'un article**  Vous souhaitez publier:  ❑ un article ❑ un ouvrage ❑ un chapitre d'ouvrage  ❑ autre (à expliquer):  Quelle est la valeur de cette publication (revue classée CNRS, revue avec comité de lecture, édition, revue reconnue dans le champs de recherche, soutien académique de la revue, etc):  La publication a-t-elle déjà été acceptée et validée? ❑ oui ❑ non  Quelle aide demandez-vous ( frais de dépôt d’article dans une revue, traduction, autre)?  Avez-vous déjà une aide (si oui, de qui et de quel montant)?  Quel est votre département:  Quel est votre statut:  Quel est le nom de votre laboratoire: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Encadré 4 : autre subvention demandée**  Expliquez en détail votre demande :  Avez-vous déjà une aide (si oui, de qui et de quel montant)?  Quel est votre département:  Quel est votre statut:  Quel est le nom de votre laboratoire: |